

Fiduciaire et entreprise de formation par la pratique, Comptabilis fournit des prestations en comptabilité, fiscalité et gestion des ressources humaines. Elle offre des places de formation par la pratique à des personnes en difficulté professionnelle.

Pour compléter notre équipe, nous recherchons

**un/e comptable expérimenté/e en fiduciaire
avec intérêt marqué pour la formation d'adultes
à 80-100%**

Tâches principales :

- Planification, supervision et réalisation des prestations pour nos clients :
 - tenue complète de la comptabilité, comptabilité fournisseurs, débiteurs, analytique, boucllements annuels et situations intermédiaires, préparation et suivi budgétaire, états financiers, analyses, contrôles et réconciliations comptables, déclarations fiscales (personnes physiques et morales)
 - gestion complète des salaires : fiches de paie, charges sociales, impôts à la source, déclaration aux assurances, déclarations annuelles
- Conseil et expertise auprès de nos clients
- Encadrement, formation et évaluation d'une équipe de comptables juniors et de collaborateurs en formation.

Profil recherché :

- Titulaire d'un brevet fédéral de Spécialiste en finance et comptabilité ou équivalent
- Au minimum, expérience professionnelle réussie de 5 ans en fiduciaire ou de 8 ans en PME en Suisse
- Expérience confirmée dans le calcul et la gestion des salaires en Suisse
- Maîtrise de la gestion multi-dossiers
- Capacité à anticiper les besoins et à faire preuve de réactivité
- Expérience confirmée dans la gestion d'équipe et/ou la formation d'adultes
- Compétences organisationnelles élevées, sens de la relation clients
- Capacité à intégrer une gouvernance partagée, dans un modèle de management participatif auquel vous serez invité/e à contribuer

Motivé/e par le développement des compétences, vous aimez transmettre vos connaissances en vous appuyant sur les problématiques professionnelles que vous rencontrez. Vous appréciez le travail en équipe. Vous faites preuve de proactivité dans votre travail, vous êtes capable de vous adapter facilement à un environnement changeant. Rigoureux/se, vous savez gérer simultanément plusieurs dossiers de manière autonome, en alliant gestion des priorités et efficacité. Vous avez l'habitude de planifier à court et moyen terme et tenez avec aisance le respect d'échéances variées.

Nous vous offrons un cadre de travail dynamique, dans une fiduciaire en gouvernance partagée, s'inscrivant dans l'économie sociale et solidaire et l'insertion par l'économique.

Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature complet, accompagné d'une lettre de motivation jusqu'au 21 avril 2023. Prise de fonction au plus vite. jobs@comptabilis.ch